



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ

EKTERS ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI	Ekders Ücreti Ödeme Süreci		
SÜREÇ NO	30	TARİH	06.04.2026
SÜRECİN SORUMLUSU	Dekan, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu, Bölüm Başkanı, Ders Vermekle Sorumlu Akademik Personel		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Dekan, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Sorumlusu, Bölüm Başkanı, Ders Vermekle Sorumlu Akademik Personel		
ÜST SÜRECİ	Yönetim İletişim Süreci		
SÜRECİN AMACI	Fakültemiz ek ders ücretlerinin sonraki ayın ilk haftasında ödenmesi		
SÜRECİN SINIRLARI	Fakültemiz bölümlerinin ekders puantajlarının muhasebe bürosuna ulaştırılması ve ödeme emrine bağlanması, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırılması ve hesaplara ilgili tutarların aktarılması ile sonlanır.		
SÜREÇ ADIMLARI	*Fakültemiz bölüm başkanlıklarınca ek ders puantajları ve dönem başlarında bir kez olmak üzere çarşaf listeler düzenlenir. *Düzenlenen evraklar üst yazı ekinde ıslak imzalı olarak Dekanlık muhasebe bürosuna ulaştırılır. *Muhasebe bürosunca maddi hata olup olmadığı incelenir. *Evraklardaki bilgiler doğru ise Kamu Bilgi Sistemi ek ders modülüne işlenir. *KBS'den ilgili evrak için düzenlenen Ödeme Emri Belgesi, bordro, icmal listesi, banka listesi, Ek ders puantajları ve varsa çarşaf liste ekine eklenir . *Son kez evrak maddi açıdan incelenir hata yoksa Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur. *İmzalanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri ödeme yapılabilmesi için bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Fakültemiz adına açılmış olan banka hesabına toplu ödeme şeklinde düzenlenen Ödeme Evraklarının tutarları aktarılır. *Muhasebe bürosunca, banka tarafından ilgililerinin hesaplarına aktarılmak üzere ödeme talimatı gönderilir ve süreç sonlandırılır.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Ayrılan Bütçe, Kişi Sayısı		



**T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
İŞ SÜREÇLERİ**

EKDERS ÜCRETİ ÖDEME İŞLEMİ SÜRECİNİ BAŞLAT

